

OCHRANA OZNAMOVATELŮ (Whistleblowing)

IN – EKO TEAM s.r.o.

Trnec 1734, 666 03 Tišnov

IČO: 63478463

Dále „zaměstnavatel“

I.

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice stanoví podmínky a postup pro přijímání oznámení zaměstnanců, způsob vyřizování oznámení a způsob nakládání se získanými informacemi takovým způsobem, který je v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky, zejména pak Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „*právní předpisy*“) a v souladu se zákonem č.171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.
2. Tato směrnice zavádí vnitřní oznamovací systém u zaměstnavatele, tj. povinného subjektu, a to ve smyslu příslušných právních předpisů.
3. Přijímání oznámení, způsob vyřizování oznámení a způsob nakládání s informacemi bude realizováno výlučně v souladu s právními předpisy, a to s důrazem na důvěrnost a ochranu oznamovatelů a společně chráněných osob.
4. Zaměstnavatel tímto sděluje, že příslušnými osobami pro výkon činností ve smyslu příslušných ustanovení zákona o ochraně oznamovatelů je:

Eva Matoušková

+420 777 744 553, oznameni@in-eko.cz

Denisa Holečková

+420 602 204 149, oznameni@in-eko.cz

II.

Základní definice

1. Každý oznamovatel (fyzická osoba podávající oznámení o možném protiprávním jednání ke kterému došlo/může dojít u osoby, pro kterou oznamovatel vykonával/vykonává

Název souboru:	Vnitropodniková směrnice - Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)_V2 Aktualizace 28.4.2026	Strana / celkem:	1/5
----------------	--	------------------	-----

práci), který se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozví informace o možném protiprávním jednání, které:

- a) má znaky přestupku s horní hranicí pokuty alespoň 100 000 Kč či trestného činu,
- b) porušuje zákon 171/2023 sb. o ochraně oznamovatelů,
- c) porušuje jiný právní předpis České republiky nebo předpis Evropské unie ve vymezených oblastech (např. daně z příjmů právnických osob, zadávání veřejných zakázek, hospodářská soutěž, zpracování osobních údajů, životní prostředí, ochrany spotřebitele a další);

je oprávněn podat oznámení písemně (elektronicky i v listinné podobě), nebo ústně – osobně i telefonicky.

2. Prací nebo jinou obdobnou činností se pro účely této směrnice rozumí:

- a) zaměstnání,
- b) samostatná výdělečná činnost,
- c) výkon práv spojených s účastí v právnické osobě a výkon funkce člena orgánu právnické osoby,
- d) plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby,
- e) dobrovolnická činnost, odborná praxe, stáž,
- f) výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění, také ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.

3. Totožnost oznamovatele je možné poskytnout třetím osobám pouze s jejím písemným souhlasem. Při vzniku povinnosti poskytnout tyto informace příslušným orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů je oznamovatel před jejím poskytnutím předem vyzooměn.

4. Oznamovatelé jsou zákonem chráněni před odvetným opatřením, tj. jednáním vyvoláno oznámením a které oznamovateli může způsobit újmu. Odvetným opatřením je zejména:

- a) rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
- b) zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
- c) odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
- d) uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu,
- e) snížení mzdy, platu nebo odměny,
- f) přeložení nebo převedení na jinou práci,
- g) negativní pracovní posudek,
- h) neumožnění odborného rozvoje,

Název souboru:	Vnitropodniková směrnice - Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)_V2 Aktualizace 28.4.2026	Strana / celkem:	2/5
----------------	--	------------------	-----

- i) změna rozvržení pracovní doby,
 - j) vyžadování lékařského posudku nebo pracovně-lékařské prohlídky,
 - k) výpověď / odstoupení od smlouvy.
5. Příslušnou osobou se rozumí zletilá, plně svéprávná a bezúhonná osoba odpovědná za přijímání a posuzování oznámení. Zaměstnavatelem stanovenými příslušnými osobami jsou **Eva Matoušková** – Vedoucí správy a administrativy a **Denisa Holečková** – Asistentka/backoffice. Totožnost příslušných osob, jejich e-mailová adresa a telefonní číslo jsou zveřejněny na webových stránkách zaměstnavatele.
6. Smyslem směrnice je mimo jiné zajistit informační bezpečnost, zajištění anonymního dialogu s oznamovatelem a jeho ochrana.

III.

Oznámení a postup po podání oznámení

1. Oznámení je možné podat:
 - a) vnitřním oznamovacím systémem zřízeným zaměstnavatelem, a to ústně nebo písemně,
 - b) prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti
<https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>.
2. Oznamovatel, který podává oznámení, tak může učinit:
 - a) písemně:
 - odesláním prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu pro doručování k rukám příslušné osoby s označením „NEOTVÍRAT“,
 - elektronicky na e-mail pověřené osoby,
 - předat pověřené osobě.
 - b) ústně:
 - osobně,
 - telefonicky příslušné osobě.

Povinností příslušné osoby je pořídit zvukový záznam / přepis ústního oznámení, a to pouze se souhlasem oznamovatele, který se musí k záznamu / přepisu vyjádřit.

Příslušná osoba je povinna přijmout osobně oznámení nejdéle od 14 dnů od žádosti oznamovatele.
3. Postup příslušné osoby po přijetí oznámení:
 - a) dodržuje zákonem předepsaný postup a lhůty

- osobní oznámení přijme osobně do 14 dnů od požádání oznamovatele,
 - do 7 dnů po přijetí oznámení vyrozumí o tomto oznamovatele,
 - do 30 dnů posoudí důvodnost oznámení a informuje o výsledcích oznamovatele, ve složitějších případech může tuto lhůtu prodloužit o dalších 30 dnů, nejvýše však dvakrát s písemným vyrozuměním před jejím uplynutím,
 - pokud oznámení posoudí jako nedůvodné, bezodkladně o tom vyrozumí oznamovatele, poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.
- b) zaeviduje údaje o přijatých oznámeních, v elektronické podobě eviduje údaje o přijatých oznámeních, a to:
- datum přijetí oznámení, jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresu oznamovatele, shrnutí obsahu oznámení a identifikaci osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li její totožnost známa, datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou nebo posouzení oznámení pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek.
- c) v případě důvodného oznámení navrhne zaměstnavateli opatření k nápravě / předejití protiprávnímu stavu;
- d) příslušná osoba informuje bezodkladně oznamovatele o přijatém opatření;
- e) archivuje oznámení a související dokumenty po dobu pěti let.

IV.

Ochrana informací a totožnosti oznamovatele

1. Organizace technickými a organizačními prostředky zajistí, aby se s podanými oznámeními mohla seznamovat pouze příslušná osoba. Ta nesmí poskytnout žádné třetí osobě informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel oznámení.
2. Pokud má příslušná osoba povinnost informaci o totožnosti oznamovatele poskytnout orgánům veřejné moci, souhlas oznamovatele se nevyžaduje, ten ale o tom musí být předem informován.
3. Zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a pravidel GDPR. Osobní údaje nepodstatné pro zpracování konkrétního oznámení, nebudou evidovány a budou bez odkladu vymazány.

Pokud to bude možné, tyto údaje budou anonymizovány.

Podání vědomě nepravdivého oznámení může být sankcionováno pokutou do 50 000 Kč.

Název souboru:	Vnitropodniková směrnice - Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)_V2 Aktualizace 28.4.2026	Strana / celkem:	4/5
----------------	--	------------------	-----

V.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou pověřeny příslušné osoby Eva Matoušková, Renata Odehnalová.

VI.

Kontaktní údaje příslušné osoby pro příjem a zpracování oznámení

Eva Matoušková, Vedoucí správy a administrativy, tel: +420 777 744 553

Denisa Holečková, Asistentka/backoffice, tel: +420 602 204 149

Adresa: IN – EKO TEAM s.r.o.


Trnec 1734

666 03 Tišnov

E-mail: oznameni@in-eko.cz

Písemně podané oznámení musí být v zalepené obálce s čitelným označením NEOTVÍRAT, pouze do rukou pověřené osoby.

V Tišnově dne 28.4.2026


.....
Eva Komárková
jednatelka

